



PHIẾU DỰ GIỜ GIẢNG

Tên giảng viên được dự giờ: Tên bộ môn:
 Tiết: Ngày: Giảng đường: Lớp/khóa:
 Tên bài dạy - học: Tên học phần:

Thang điểm đánh giá: 1 → 5 (có thể cho điểm lẻ đến 1 chữ số sau dấu thập phân)

TT	Các nội dung	Số điểm
I. Về nội dung dạy - học của giảng viên		
1.	Mục tiêu của bài giảng rõ ràng	
2.	Mục tiêu của bài giảng phù hợp với mục tiêu/chuẩn đầu ra của học phần	
3.	Nội dung giảng dạy: <ul style="list-style-type: none"> - Phù hợp với mục tiêu, đối tượng đào tạo - Đảm bảo logic, hợp lý - Đảm bảo tính chính xác - Được liên hệ với thực tế, nghề nghiệp 	
4.	Phân bố nội dung giảng dạy cân đối giữa các phần	
II. Về phương pháp dạy học/công nghệ dạy học của giảng viên		
1.	Phương pháp dạy học/Công nghệ dạy học phù hợp với nội dung	
2.	Nhấn mạnh được các kiến thức trọng tâm	
3.	Tích cực hóa không khí học tập	
4.	Đưa ra câu hỏi phù hợp và giải đáp thắc mắc một cách thỏa đáng	
5.	Trình bày bảng, slide hợp lý: chữ viết, hình vẽ, cỡ chữ, phông chữ	
6.	Hướng dẫn người học phương pháp học tập	
7.	Hướng dẫn người học sử dụng tài liệu học tập, tham khảo	
8.	Quản lý, bao quát tốt lớp học	
III. Về tác phong sư phạm của giảng viên		
1.	Phong cách trình bày tự tin, làm chủ bài giảng	
2.	Nhịp độ giảng dạy phù hợp	
3.	Diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu	
4.	Lời nói rõ ràng, đủ nghe	
5.	Nhiệt tình, thân thiện và tôn trọng người học	
Mức độ hài lòng với bài giảng:		
Nhận xét chung (Những điểm cần phát huy; Những điểm cần cải thiện)		
- Về nội dung dạy - học:		
.....		
- Về phương pháp dạy - học/công nghệ dạy - học:		
.....		
- Về tác phong sư phạm:		
.....		
- Khác:		
.....		

Họ và tên người dự giờ: Ký tên: