

Số: ...95.../TB-DHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ và tổ chức bảo vệ
ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 1/5 – Năm 2016

Đề kỷ niệm 41 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất Tổ quốc (30/4/1975 - 30/4/2016) và ngày Quốc tế lao động (1/5/2016) được vui vẻ và an toàn, Ban Giám hiệu đề nghị các bộ môn, phòng, ban, trung tâm, viện, đơn vị, các lớp học viên, sinh viên thực hiện tốt các điểm quy định sau đây:

I. Thời gian nghỉ:

1.1 Theo quy định của Luật Lao động, người lao động được nghỉ làm việc và hưởng nguyên lương các ngày 30/4 và 01/5;

1.2 Thực hiện lịch nghỉ bù do các ngày lễ 30/4 và 01/5 năm nay trùng vào các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, toàn thể CCVC-NLĐ, HV-SV của Trường thực hiện lịch nghỉ liên tục từ thứ Bảy, ngày 30/4/2016 đến hết thứ Ba, ngày 03/5/2016;

1.3. Với các lớp học viên, sinh viên có lịch học lý thuyết, thực tập, thực tế,... vào các ngày thứ Bảy (30/4/2016), thứ Hai (02/5/2016) và thứ Ba (03/5/2016): các bộ môn chủ động bố trí lịch giảng dạy bù và báo lịch giảng bù cho Phòng Đào tạo (hoặc Phòng Sau Đại học) phối hợp thông báo cho các lớp thực hiện.

II. Tổ chức trực và canh gác:

1. Trực Giám hiệu:

- Ngày 30/4 và 01/5/2016: GS.TS. Thái Nguyễn Hùng Thu - Phó Hiệu trưởng (Địa chỉ nhà riêng số 10, ngõ 96, đê La Thành, phường Phương Liên - Đống Đa - HN. ĐT: 04.38520990 hoặc di động 0915622117).

2. Trực bảo vệ tại 13 - 15 Lê Thánh Tông:

- Trực liên tục suốt ngày đêm trong những ngày nghỉ (30/4 và 01, 02, 03/5/2016) do lực lượng Bảo vệ và Công an cảnh vệ đảm nhận, thời gian trực được bồi dưỡng theo chế độ làm việc ngày Lễ, Tết (*danh sách trực niêm yết tại phòng Thường trực*);

- Các đồng chí thường trực phải thường xuyên có mặt tại vị trí trực (*không được bỏ vị trí để làm việc riêng*) để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực Nhà trường. Thường xuyên kiểm tra điện nước, phòng chống cháy nổ trong Trường. Khi xảy ra mất trộm phải giữ nguyên hiện trường, bảo vệ và lập biên bản. Những việc xảy ra quá khả năng giải quyết của bảo vệ phải báo cáo ngay với lãnh đạo Nhà trường và những đơn vị có liên quan để giải quyết kịp thời. Trong ngày nghỉ, VC-NLĐ có nhu cầu làm việc phải có giấy và được sự đồng ý của Lãnh đạo đơn vị và phải đăng ký với bảo vệ. Các ca trực phải có sổ sách ghi chép đầy đủ và bàn giao phải có ký nhận.

3. Trực tại Khu nội trú

Ban Quản lý Khu nội trú phân công lực lượng bảo vệ tổ chức thường trực và canh gác tại Khu nội trú trong những ngày nghỉ (30/4 và 01, 02, 03/5/2016), sắp xếp chỗ nghỉ cho người trực đêm, chuẩn bị các phương tiện để phòng sự cố hoặc mất điện, lập sổ bàn giao ca gác, chú ý công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại Khu nội trú, thời gian trực được bồi dưỡng theo chế độ làm việc ngày Lễ, Tết (có danh sách trực niêm yết tại phòng Thường trực KNT).

4. Trực lái xe:

Phòng HCTH bố trí mỗi ngày 1 xe ô tô và 1 lái xe trực trong các ngày từ 30/4 đến hết 03/5/2016 để giải quyết các yêu cầu đột xuất của Trường.

III. Niêm phong:

- Tất cả các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho tàng, giảng đường phải được khoá cẩn thận và dán giấy niêm phong (có đóng dấu, ký tên) khi kết thúc buổi làm việc cuối cùng trước khi nghỉ lễ. Chú ý tắt hết điện, nước khi ra về;

- Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm về việc niêm phong của đơn vị mình.

IV. Một số điểm cần chú ý:

1. Phòng Quản trị: Kiểm tra điện, nước, thay thế các bóng đèn bảo vệ ở các khu vực đã bị cháy;

2. Hội đồng BHLĐ, BCH PCCC, Tổ Bảo vệ: Giúp Ban Giám hiệu kiểm tra, đôn đốc, thực hiện kế hoạch bảo vệ, phòng chống cháy nổ, úng ngập;

3. Tổng vệ sinh: Các đơn vị trong Trường tiên hành tổng vệ sinh đơn vị trước ngày thứ Năm (28/4/2016);

4. Các đơn vị thuộc Trường:

- Công chức, viên chức, người lao động có nhu cầu làm việc trong các ngày nghỉ phải có giấy đề nghị và được trưởng/phụ trách đơn vị đồng ý. Khi đến làm việc phải xuất trình giấy đề bảo vệ ghi vào sổ trực (người làm việc ngoài giờ phải chịu trách nhiệm về toàn bộ các vấn đề xảy ra tại nơi mình làm việc);

Thông báo này phổ biến tới các đơn vị, các CCVC - NLĐ và các lớp học viên, sinh viên để thực hiện. Các đ/c trưởng/phụ trách các đơn vị phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tình hình vệ sinh và an toàn của đơn vị mình.

Chú ý: Những số điện thoại cần biết:

- Hỏi đáp số điện thoại: 116-1080;

- PA83: 39.396.841 (giờ HC); 39.396.234 (24/24h) hoặc: 0913.488.818;

- Công an: 113; Cấp cứu y tế: 115; Cứu hoả: 114.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế, Bộ GD-ĐT (để b/c);
- CAHN (PA83), CAP.PCT, CAP.ĐN;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Các lớp học viên (P. SĐH chuyên);
- Các lớp sinh viên (P. ĐT chuyên);
- Website nội bộ;
- Lưu: VT, HCTH.



Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2016

DANH SÁCH THƯỜNG TRỰC – BẢO VỆ TRƯỜNG & KHU NỘI TRÚ

Ngày chiến thắng 30/4 và quốc tế lao động 1/5
(Kèm theo Thông báo số 95/TB-DHN ngày 20/4/2016)

Ngày/tháng	TRỰC TẠI TRƯỜNG ĐH DƯỢC HN, 13-15 LÊ THÁNH TÔNG		
	(6h00- 14h00)	(14h00-22h00)	(22h00-6h00)
30/4/2016	Nguyễn Quang Tuyên Nguyễn Tuấn Ngọc	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Yên (14-16h30) Đặng Thanh Quang (từ 16h30)	Lê Bá Yên Lê Bá Mến (CA) Đặng Thanh Quang (CA)
01/5/2016	Vũ Sỹ Tân Nguyễn Quang Tuyên	Lê Bá Yên Nguyễn Tuấn Ngọc (14-16h30) Đặng Thanh Quang (từ 16h30)	Nguyễn Tuấn Ngọc Đặng Thanh Quang (CA) Lê Bá Mến (CA)
02/5/2016	Lê Bá Yên Nguyễn Tuấn Ngọc	Nguyễn Quang Tuyên Vũ Sỹ Tân (14-16h30) Đặng Thanh Quang (từ 16h30)	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Mến Đặng Thanh Quang
03/5/2016	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Yên	Nguyễn Tuấn Ngọc Nguyễn Quang Tuyên (14-16h30) Đặng Thanh Quang (từ 16h30)	Nguyễn Quang Tuyên Đặng Thanh Quang Lê Bá Mến
Ngày/tháng	TRỰC TẠI KHU NỘI TRÚ SINH VIÊN, 1A THỌ LÃO		
	(6h00- 14h00)	(14h00-22h00)	(22h00-6h00)
30/4/2016	Vũ Viết Hợp Đỗ Quốc Sơn	Nguyễn Việt Quyết Nguyễn Văn Khương	Bùi Xuân Bình Đoàn Đức Thuần
01/5/2016	Nguyễn Việt Quyết Nguyễn Văn Khương	Bùi Xuân Bình Đoàn Đức Thuần	Vũ Viết Hợp Đỗ Quốc Sơn
02/5/2016	Bùi Xuân Bình Đoàn Đức Thuần	Vũ Viết Hợp Đỗ Quốc Sơn	Nguyễn Việt Quyết Nguyễn Văn Khương
03/5/2016	Vũ Viết Hợp Đỗ Quốc Sơn	Nguyễn Việt Quyết Nguyễn Văn Khương	Bùi Xuân Bình Đoàn Đức Thuần

Trực Ban quản lý Khu nội trú: Ô. Nguyễn Quốc Quân – Phụ trách Ban; ĐT: 0912841679

Nơi nhận:

- Bộ Y tế, Bộ GD-ĐT (đề b/c) ;
- CAHN (PA83), CAP.PCT, CAP.ĐN;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết tại P. Thường trực 13-15 LTT;
- Niêm yết tại P. Thường trực KNTSV;
- Website nội bộ;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hòa