

Số: 828 / QĐ-DHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc giải thể Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 828/ BYT- QĐ ngày 29/9/1961 của Bộ Y tế về việc thành lập Trường Đại học Dược Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 652/QĐ-BYT ngày 25/02/2009 của Bộ Y tế;

Căn cứ Báo cáo của Phụ trách Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược, Báo cáo của Phòng Tài chính kế toán và kết luận của Ban Giám hiệu họp ngày 18/8/2014;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giải thể **Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược** Trường Đại học Dược Hà Nội, kể từ ngày **01/01/2015**:

- Thành lập theo Quyết định số 142/DHn-QĐ-TC ngày 29/6/1993 của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội;

- Giấy chứng nhận Đăng ký hoạt động Khoa học và Công nghệ số 18/ĐKKHCN ngày 09/8/1993 của Ủy ban Khoa học và Kỹ thuật thành phố Hà Nội;

- Địa chỉ trụ sở: 13-15 Lê Thánh Tông - Hoàn Kiếm - Hà Nội.

**Điều 2.** Lý do giải thể: hoạt động không hiệu quả.

**Điều 3.** Thời hạn, thủ tục thanh lý các hợp đồng đã ký kết và thanh toán các khoản nợ (phải thu, phải trả): hết tháng 12/2014.

Kể từ ngày ký quyết định giải thể, Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược không được ký kết hợp đồng mới hoặc huy động, sử dụng vốn dưới mọi hình thức.

**Điều 4.** Bà Đỗ Quyên, Trưởng phòng Quản lý khoa học, Phụ trách Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán kiểm kê, thông báo rõ và đầy đủ số công nợ (phải thu, phải trả) và tài sản đang quản lý, báo cáo Hiệu trưởng để thực hiện các quy định hiện hành về thanh lý các hợp đồng đã ký kết; thanh toán các khoản nợ (phải thu, phải trả); thanh lý hoặc điều chuyển tài sản cố định; chuyển số dư các tài khoản của Trung tâm về tài khoản của Trường Đại học Dược Hà Nội; khóa sổ kế toán và các tài khoản của Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược tại Ngân hàng. Thời hạn: xong trước ngày 31/12/2014.

2. Phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp hoàn trả con dấu của Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược cho cơ quan Công an; bàn giao hồ sơ, tài liệu của Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược về bộ phận lưu trữ của Trường theo quy định hiện hành sau khi đã hoàn thiện việc giải thể Trung tâm.

**Điều 5.** Bà Đỗ Quyên, Trưởng phòng Quản lý khoa học, Phụ trách Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược, thôi kiêm nhiệm vụ Phụ trách Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược, kể từ ngày 01/01/2015.

Bà Doãn Thị Liên, Kế toán trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội, Kế toán trưởng Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược, thôi kiêm nhiệm vụ Kế toán trưởng Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược, kể từ ngày 01/01/2015.

**Điều 6.** Quyết định này được niêm yết công khai tại Trường, được gửi đến các cơ quan Nhà Nước có liên quan và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Dược Hà Nội.

Các ông (bà) Trưởng/Phụ trách phòng Tổ chức cán bộ, Hành chính tổng hợp, Tài chính kế toán, Quản trị, Vật tư và Trang thiết bị, Công nghệ thông tin, Quản lý khoa học, Trung tâm Khoa học - Công nghệ Dược chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Sở KH&CN Hà Nội (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Đăng Hòa**