

Số : 44 /DHN-QT

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2018

V/v: Dự trù mua sắm vật tư tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng & văn phòng phẩm năm 2018

Kính gửi: Các bộ môn, đơn vị trong trường.

Để phục vụ công tác đào tạo và NCKH của Trường, phòng Quản trị xin gửi tới các bộ môn, đơn vị mẫu dự trù mua sắm vật tư tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng & văn phòng phẩm năm 2018 như sau:

1- Dự trù mua sắm văn phòng phẩm năm 2018 (Dành cho khối phòng ban)

T T	Tên VT	Đơn vị tính	Yêu cầu kĩ thuật	Số lượng tồn	Số lượng dự trù	Thuyết minh mục đích, kế hoạch sử dụng
I	Văn phòng phẩm (Giấy, bút, mực file, cấp tài liệu, ghim, kẹp, sổ sách , ...)					
1					
2					
...						
n						

3- Dự trù vật tư tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng năm 2018 (Dành cho khối bộ môn)

TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kĩ thuật	Thuyết minh mục đích, kế hoạch sử dụng
I	Vật tư tiêu hao phục vụ cho TN&NCKH (khăn giấy, chổi xà phòng, nước lau sàn.....)				
1				
2				
...n					

II	Vật rẻ tiền mau hỏng phục vụ cho TN&NCKH (Phích điện, thùng rác, chổi lau sàn, đồng hồ treo tường...)		
1		
2		
...n			

Người lập bảng

Trưởng bộ môn/đơn vị

Đề nghị các bộ môn, đơn vị gửi bản kế hoạch dự trù mua vật tư tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng & văn phòng phẩm năm 2018 về phòng Quản trị trước ngày 29 tháng 01 năm 2018. ✓

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website;
- Lưu : VT,QT

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Quyển