

Số: 18 /TB-DHN

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Về một số yêu cầu khi thực hiện khóa luận tốt nghiệp

Nhà trường quy định một số yêu cầu khi thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KLTN) của sinh viên như sau:

- Nội dung KLTN phải thể hiện được các kiến thức về lý thuyết và thực hành trong lĩnh vực chuyên môn, phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Kết quả nghiên cứu trong KLTN là kết quả của chính tác giả, chưa được công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào khác. Các kết quả của KLTN phải chứng tỏ tác giả đã biết vận dụng phương pháp nghiên cứu và những kiến thức được trang bị trong quá trình học tập để giải quyết vấn đề đã đặt ra.
- KLTN cần phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.
- KLTN được trình bày trong khoảng 40 trang (không kể các trang phụ lục và tài liệu tham khảo) in một mặt, khổ giấy A4 (210 × 297 mm). KLTN sử dụng phông chữ Times New Roman, font Unicode cỡ chữ 13pt hoặc 14pt; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 dòng; lề trên 3,5cm; lề dưới 3cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy.
- KLTN không cần thiết phải đóng bìa cứng, được trình bày theo bố cục kèm theo quy định này.
- Mỗi KLTN phải nộp 05 bản chính vào ngày 11/5/2017 (trước 16 giờ 00).
- Sinh viên phải chỉnh sửa KLTN theo yêu cầu của ban chấm. Nộp 01 cuốn KLTN đã chỉnh sửa hoàn chỉnh sau bảo vệ, có chữ ký của giáo viên hướng dẫn vào trang bìa trong của khóa luận, 01 đĩa CD lưu KLTN (nội dung lưu trong file word hoặc pdf giống hoàn toàn với cuốn KLTN bản giấy. Mẫu đĩa CD tham khảo tại website [www.thuvien.hup.edu.vn](http://www.thuvien.hup.edu.vn)) cho thư viện từ ngày 10-15/6/2017. Gửi giấy biên nhận của thư viện và bản giải trình đã sửa chữa có xác nhận của thầy hướng dẫn cho phòng Đào tạo trong ngày 15/6/2017.

Nhà trường thông báo để các bộ môn liên quan, sinh viên làm KLTN biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các Bộ môn;
- Các lớp K67, N4, M4 LT48, BH9;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, ĐT.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
DƯỢC HÀ NỘI  
Nguyễn Đăng Hòa

# HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Kèm theo thông báo số 30 /TB-DHN ngày 16 /01/2017)

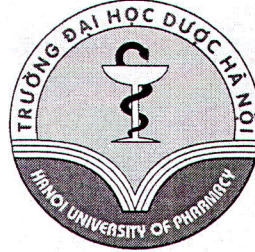
## I. Trang bìa chính:

**BỘ Y TẾ**

(chữ in hoa, cỡ chữ 16)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16)



(cỡ 4,0 cm x 4,0 cm)

**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 18)

**Mã sinh viên:**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16)

**TÊN ĐỀ TÀI**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 24, căn center)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DƯỢC SĨ**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16)

**HÀ NỘI - 2017**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16)

## II. Trang bìa phụ:

**BỘ Y TẾ**

(chữ in hoa, cỡ chữ 16)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16)

**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 18)

**Mã sinh viên:**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16)

**TÊN ĐỀ TÀI**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 24, căn center)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DƯỢC SĨ**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16)

***Người hướng dẫn:***

(chữ in thường, nghiêng, đậm, cỡ chữ 14)

**1. PGS.TS. Nguyễn Văn A**

**2. ThS. Nguyễn Văn B**

(chữ in thường, đậm, cỡ chữ 14)

***Nơi thực hiện:***

(chữ in thường, nghiêng, đậm, cỡ chữ 14)

**1. Bộ môn A**

**2. Công ty dược phẩm B**

(chữ in thường, đậm, cỡ chữ 14)

**HÀ NỘI - 2017**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16)

### III. Các nội dung của khóa luận tốt nghiệp:

Trang bìa chính

Trang bìa phụ

Lời cảm ơn

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT**

**DANH MỤC CÁC BẢNG**

**DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ**

**ĐẶT VẤN ĐỀ**

Khoảng 1 trang, nêu được tầm quan trọng của vấn đề và mục tiêu của khóa luận (không quá 4 mục tiêu).

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN**

Chiếm khoảng 1/3 khóa luận, tổng quát hóa các vấn đề nghiên cứu liên quan tới đề tài.

1.1...(in đậm)

**CHƯƠNG 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (NGHUYÊN LIỆU, THIẾT BỊ, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU)**

**2.1. Nguyên vật liệu, thiết bị**

*2.1.1... (in đậm và nghiêng)*

**2.2. Nội dung nghiên cứu**

*2.2.1...(in đậm và nghiêng)*

**2.3. Phương pháp thực nghiệm (phương pháp nghiên cứu): ...**

**CHƯƠNG 3. THỰC NGHIỆM, KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN**

Gồm các nội dung chính sau:

Kết quả thực nghiệm: Từng thực nghiệm nên nêu lý do thực hiện, cách làm, bố cục hợp lý.

Nhận xét/ bàn luận: có thể trình bày cùng thực nghiệm hoặc bàn luận riêng thành một mục.

**KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

Viết ngắn gọn khoảng 1-2 trang, tóm lược những kết quả chính và mới của khóa luận đạt được so với mục tiêu đề ra và đề xuất hướng giải quyết. Không có lời bàn và bình luận thêm.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**PHỤ LỤC**

#### IV. Hướng dẫn trình bày tài liệu tham khảo (TLTK)

1. TLTK được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. TLTK xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận án theo thông lệ của từng bước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp theo thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, ....

3. TLTK là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành.

+ Năm xuất bản: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.

+ Tên sách, luận án hoặc báo cáo: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.

+ Nhà xuất bản: dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản.

+ Nơi xuất bản: dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo.

+ Các số trang: gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc.

4. TLTK là báo cáo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... thì ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

+ Tên các tác giả.

+ Năm công bố: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.

+ Tên bài báo: đặt trong ngoặc kép, dấu phẩy cuối tên.

+ Tên tạp chí hoặc tên sách: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.

+ Tập: không có dấu ngăn cách.

+ Các số trang: gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc.

Ví dụ về cách trình bày tài liệu tham khảo:

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

### Tiếng Việt

1. Trần Văn Bảo (2011), *Nghiên cứu sản xuất, chuẩn hóa chất lượng chế phẩm hồng cầu phenotype và bước đầu ứng dụng lâm sàng*, tr.32-37, Luận án Tiến sĩ dược học, Trường Đại học Dược Hà Nội, Hà Nội.
2. Bộ Y tế (2012), *Báo cáo tổng kết công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân năm 2011*, Hà Nội.
3. Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dự (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, tr.15-25, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.

### Tiếng Anh

28. Anderson, J.E. (1985), "The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case", *American Economic Review*, 75(1), pp.178-190.
29. Borkakati R.P., Virmani S.S. (1997), "Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice", *Euphytica*, 88, pp.1-7.
30. Boulding K.E. (1955), *Economic Analysis*, Hamish Hamilton, London.
31. Burton G. W. (1988), "Cytoplasmic male-sterility in pearl millet (*pennisetum glaucum* L.)", *Agronomic Journal* 50, pp.230-231.
32. Central Statistical Organisation (1995), *Statistical Year Book*. Beijing.
33. FAO (1971), *Agriculture Commodity Projections (1970-1980)*, Vol.II. Rome.
34. Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam*, Department of Economics, Economics Research Report, Hanoi.