

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số: 54 - CV/ĐU
Vv: chỉ đạo Đại hội chi bộ

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2010

Kính gửi: Các chi bộ

Để chuẩn bị tiến hành Đại hội chi bộ, Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các chi bộ thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Rà soát lại số đảng viên đang sinh hoạt, chốt danh sách đảng viên tham dự đại hội.

2. Dự thảo Báo cáo đánh giá công tác của chi bộ nhiệm kỳ qua và phương hướng công tác nhiệm kỳ tới (có mẫu gửi kèm) do đồng chí bí thư chi bộ viết. Đối với chi bộ mới thành lập, đồng chí được Đảng ủy chỉ định triệu tập Đại hội viết dự thảo Phương hướng công tác nhiệm kỳ 2010-2012 của chi bộ mới. Các chi bộ thông qua đồng chí Đảng ủy viên chỉ đạo Đại hội dự thảo Báo cáo, phương hướng, dự kiến nhân sự và Kế hoạch Đại hội trước khi báo cáo, đăng ký với Đảng ủy.

3. Nhằm nâng cao hiệu quả chỉ đạo và chất lượng sinh hoạt chi bộ, các chi bộ được bố trí, sắp xếp lại theo hướng giảm các chi bộ ghép, đơn vị nào có từ 3 đảng viên chính thức trở lên có thể thành lập chi bộ; chi bộ có dưới 9 đảng viên chính thức bầu bí thư chi bộ, nếu cần có thể bầu phó bí thư; chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên bầu chi uỷ, bầu bí thư và phó bí thư trong số chi uỷ viên.

4. Đảng ủy thống nhất: tất cả các chi bộ đều tiến hành Đại hội theo nội dung đã nêu trong Kế hoạch số 49-KH/ĐU ngày 04/3/2010. Công tác chuẩn bị và tiến hành Đại hội, các chi bộ tham khảo theo hướng dẫn trong tài liệu *Hỏi đáp về bầu cử cấp uỷ và đại hội đảng các cấp 2010* của Nhà xuất bản Chính trị - Hành chính (Văn phòng Đảng ủy đã phát cho các chi bộ) để thực hiện đúng quy định của Đảng.

5. Triệu tập Đại hội: Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ hoặc đồng chí được Đảng ủy chỉ định triệu tập Đại hội.

Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành Đại hội, nếu có vướng mắc các đồng chí bí thư chi bộ cần kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách chi bộ hoặc liên hệ với Thường trực Đảng ủy để giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đảng ủy;
- Lưu VP ĐU.



TM. BAN THƯỜNG VỤ
ĐẢNG ỦY
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
DƯỢC HÀ NỘI
BÍ THƯ

Lê Viết Hùng

CHI BỘ.....

*

Hà Nội, ngày tháng năm 2010

(Dự thảo)

BÁO CÁO

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC NHIỆM KỲ

VÀ PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC NHIỆM KỲ 2010-2012

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Tình hình cán bộ, đảng viên, tổ chức bộ máy, chế độ chính sách... thuận lợi, khó khăn chủ quan và khách quan ảnh hưởng đến việc thực hiện công tác của chi bộ nhiệm kỳ qua.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CỦA CHI BỘ NHIỆM KỲ.....

1- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng.

- Công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho cán bộ, đảng viên; bồi dưỡng nhận thức về Đảng, đảng viên mới, nghe thời sự...; nghiên cứu, quán triệt, phổ biến chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết các cấp ủy đảng, chế độ, chính sách của nhà nước, của Trường.

- Tình hình tư tưởng và tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên (những vấn đề nổi cộm, cần quan tâm).

- Tình hình thực hiện quy chế dân chủ.

- Kết quả tổ chức triển khai, thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", cuộc vận động "Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục", "Nói không với đào tạo không đạt chuẩn và đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội", "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo".

- Những hoạt động khác có liên quan ...

2- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đào tạo.

- Kết quả thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ.

- Kết quả thực hiện công tác quan hệ đối ngoại (quan hệ với các đơn vị ngoài trường và hợp tác quốc tế).

- Những hoạt động khác có liên quan...

3- Lãnh đạo công tác hậu cần, đời sống và quản lý đơn vị:

- Thực hiện chế độ chính sách, chăm lo đời sống, điều kiện làm việc cho cán bộ, thực hiện văn hóa công sở...

- Công tác quản lý đơn vị: lễ lối, tác phong, trật tự nội vụ, kỷ luật lao động, đoàn kết, quản lý tài sản, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ....

- Những hoạt động khác có liên quan...

4- Công tác xây dựng tổ chức đảng:

- Đánh giá, kiểm điểm hoạt động lãnh đạo của chi uỷ, Bí thư, Phó bí thư.

- Kết quả đánh giá, phân loại đảng viên và chi bộ các năm trong nhiệm kỳ.

- Nề nếp sinh hoạt của chi bộ; thực hiện chế độ thu chi đảng phí; ghi chép sổ sách, báo cáo....

- Số đảng viên chuyển sinh hoạt đi, chuyển đến,

- Số quần chúng ưu tú được kết nạp vào Đảng (trong đó: cán bộ?, người học?, đoàn viên?).

- Số đảng viên được công nhận đảng viên chính thức (trong đó: cán bộ?, người học?, đoàn viên?).

- Số quần chúng ưu tú đang được theo dõi, giúp đỡ phát triển Đảng (trong đó: cán bộ?, người học?, đoàn viên?).

- Những hoạt động kiểm tra, giám sát của chi bộ đối với công tác lãnh đạo đơn vị và thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành kỷ luật đảng.

- Những hoạt động khác có liên quan....

5- Lãnh đạo các đoàn thể quần chúng:

- Kết quả lãnh đạo của chi bộ đối với hoạt động của tổ chức công đoàn.

- Kết quả lãnh đạo của chi bộ đối với hoạt động của tổ chức đoàn thanh niên.

- Kết quả lãnh đạo của chi bộ đối với hoạt động của tổ chức hội sinh viên...

- Những hoạt động khác có liên quan.....

***/ Nguyên nhân chủ yếu của những thành tích đạt được:**

.....

***/ Những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm:**

.....

***/ Nguyên nhân chủ yếu của những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm:**

.....

Kết luận phân đánh giá.....

II- PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC CỦA CHI BỘ NHIỆM KỲ 2010-2012:

1- Những chỉ tiêu phấn đấu đến năm 2012:

- Đào tạo bồi dưỡng cán bộ; số lượng, chất lượng đào tạo; chương trình, giáo trình, tài liệu học tập; đề tài nghiên cứu khoa học chuyển giao công nghệ, ứng dụng khoa học; phát triển đảng; chất lượng đảng viên và chi bộ...

2. Những nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu:

.....

2.1. Trong lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng:

.....

2.2. Trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:

.....

2.3. Trong lãnh đạo công tác hậu cần, đời sống và quản lý đơn vị:

.....

2.4. Trong công tác xây dựng tổ chức đảng:

.....

2.5. Trong lãnh đạo các đoàn thể quần chúng:

.....

Kết luận báo cáo.....

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ